

Reglement Beperkende Maatregelen in de KV

Dit is een bewerking van het Reglement Beperkende Maatregelen in de KV. Er staat in wat dit reglement voor jou kan betekenen. De nummers zijn hetzelfde gebleven als in het officiële reglement. Zo kun je makkelijk opzoeken wat de officiële tekst is. Aan deze bewerkte versie kun je geen rechten ontleen.

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Dit reglement gaat over beperkende maatregelen in de KV. Dat zijn maatregelen die jouw vrijheid verder kunnen beperken. Het reglement geldt voor alle jongeren die in de KV zijn geplaatst. Het geldt dus ook voor jou.
- 1.2 Een maatregel uit dit reglement wordt niet zomaar toegepast. Als het kan, wordt eerst gevraagd hoe jij kijkt naar de situatie. Dat gebeurt door een medewerker die over de maatregel mag beslissen.
- 1.3 Maatregelen die voor jou gelden, komen in jouw individueel plan te staan. Ook als je het niet met deze maatregelen eens bent. We overleggen wel eerst met jou over de maatregelen. Als je jonger bent dan 18 jaar, dan is daar ook je wettelijk vertegenwoordiger bij. De gedragswetenschapper moet akkoord gaan met de maatregelen die in jouw plan komen.

Artikel 2 Vrijheidsbeperkende maatregelen

- 2.1 In de KV kun je met allerlei beperkende maatregelen te maken krijgen. Tijdens de zitting geef je al toestemming voor twee maatregelen die jouw vrijheid kunnen beperken:
 - time- out
 - vastpakken en vasthoudenJe gaat akkoord door het zetten van je handtekening.
- 2.2 De ‘time-out’ en ‘vastpakken en vasthouden’ kunnen ook in jouw individueel plan staan. Er staat dan bij in welke situatie dit mag en hoe lang het duurt.

Artikel 3 Time-out

3.1 Een medewerker mag jou in een time-out ruimte plaatsen. Je bent dan tijdelijk afgezonderd van de groep. Dit mag alleen als een lichtere ingreep niet helpt.

Situaties waarin een medewerker tot een time-out kan besluiten:

- Het is nodig voor je eigen veiligheid of die van een ander.
- Je wilt je onttrekken aan begeleiding die noodzakelijk is.
- Je houdt je niet aan de huisregels.

Als het mogelijk is, waarschuwt de medewerker jou eerst. Dan weet je dat een time-out volgt als je jouw gedrag niet verandert.

De medewerker overlegt vooraf met de gedragswetenschapper over jouw time-out. Hij hoeft niet te overleggen als het noodzakelijk is om snel te handelen.

3.2 Bij het plaatsen in de time-out doet de medewerker wat nodig is voor jouw veiligheid. Hij kan bijvoorbeeld de zakken van je kleding (laten) legen of je sieraden en piercings (laten) afdoen.

3.3 Tijdens de time-out kijkt de medewerker minstens elke tien minuten hoe het met je gaat. Als hij vindt dat het niet goed gaat, dan laat hij de gedragswetenschapper komen. Die beoordeelt jouw situatie en besluit wat op dat moment nodig is voor jouw veiligheid en gezondheid.

3.4 De time-out stopt meteen als de medewerker of gedragswetenschapper vindt dat afzondering niet meer nodig is.

3.5 Binnen een uur na het begin van de time-out komt de gedragswetenschapper. Die kijkt hoe het met je gaat en beslist wat nodig is. Als je rustig bent en afspraken kunt maken met de gedragswetenschapper, dan ga je terug naar de groep. Is het maken van afspraken met jou nog niet mogelijk, dan verlengt de gedragswetenschapper jouw time-out.

3.6 De verlenging van de time-out mag niet langer dan twee uur duren. Tijdens de verlenging gelden de regels van de eerste time-out.

3.7 De medewerker meldt de time-out zo snel mogelijk aan de gedragswetenschapper. De medewerker zet op papier wat er gebeurd is. In dit verslag staan jullie namen, de datum en de tijd. Er staat ook in waarom de time-out noodzakelijk is, wat is gedaan voor jouw veiligheid in de time-out en of de gedragswetenschapper bij je is geweest.

- 3.8 De gedragswetenschapper beschrijft in jouw dossier waarom je in de time-out zat en hoe dat is verlopen.
- 3.9 De gedragswetenschapper stuurt een kopie van het verslag en de melding in het dossier naar de Gecertificeerde Instelling. Meestal is dit een jeugdreclasserder. Als je onder de 18 jaar bent, krijgt je wettelijk vertegenwoordiger ook een kopie.
- 3.10 Na een time-out kijkt de gedragswetenschapper of jouw individueel plan aangepast moet worden. Het doel is het voorkomen van een nieuwe time-out.

Artikel 4 Vastpakken en vasthouden

- 4.1 Een medewerker mag jou vastpakken of vasthouden. Dit mag alleen als een lichtere ingreep niet helpt.

Situaties waarin een medewerker je mag vastpakken of vasthouden:

- Het is nodig voor je eigen veiligheid of die van een ander.
- Je wilt je onttrekken aan begeleiding die noodzakelijk is.

Als het mogelijk is, waarschuwt de medewerker jou eerst. Dan weet je dat je wordt vastgepakt of vastgehouden als je jouw gedrag niet verandert.

- 4.2 Bij het vastpakken en vasthouden mag de medewerker niet meer kracht gebruiken dan nodig is.
- 4.3 Als een medewerker jou heeft vastgepakt of vastgehouden, dan meldt hij dit zo snel mogelijk aan de gedragswetenschapper. De medewerker zet op papier wat er gebeurd is. In dit verslag staan jullie namen, de datum en de tijd. Er staat ook in waarom het noodzakelijk was om je vast te pakken of vast te houden.
- 4.4 De gedragswetenschapper zet in jouw dossier wat er gebeurd is en waarom.

Artikel 5 Overplaatsing

- 5.1 Als lichtere ingrepen niet helpen, kan de projectleider aan de rechter commissaris vragen om jou over te plaatsen. Je gaat dan naar een justitiële jeugdinrichting.

Situaties waarin de projectleider deze overplaatsing kan regelen:

- Je wilt je onttrekken aan de noodzakelijke jeugdzorg.
- Het is nodig voor je eigen veiligheid of die van een ander.
- Je houdt je niet aan de huisregels.

- 5.2 Als het mogelijk is, krijg je eerst een waarschuwing. Je weet dan dat je wordt overgeplaatst als je je gedrag niet verandert.
- 5.3 De projectleider zorgt ervoor dat het besluit over overplaatsing in jouw dossier komt te staan. Hij schrijft daar een uitleg bij. Hij geeft ook aan wat het advies was van de gedragswetenschapper.
- 5.4 De gedragswetenschapper stuurt een kopie van de gegevens in je dossier aan Divisie Individuele Zaken van DJI. Als je onder de 18 jaar bent, krijgt je wettelijk vertegenwoordiger ook een kopie.

Artikel 6 Beperkingen in het bezoek

- 6.1 In de Huisregels van de KV staan regels over het ontvangen van bezoek. De gedragswetenschapper kan deze regels aanpassen. Dit kan nodig zijn voor het bereiken van jouw doelen in de KV. Hij kan bepalen dat je minder bezoek mag ontvangen. Hij kan ook bepalen dat je alleen bezoek mag ontvangen als er een medewerker bij is.
De beperkingen in het bezoek moeten in jouw individueel plan staan.
- 6.2 De gedragswetenschapper zet in jouw dossier wat hij heeft besloten over de beperking van bezoek. Hij zet daar ook bij waarom het nodig is.

Artikel 7 Controlemaatregelen

- 7.1 In jouw individueel plan kunnen controlemaatregelen staan.
Controlemaatregelen zijn:
- Onderzoek van je kleding en van je lichaam.
 - Onderzoek van jouw urine. Dit is om te kijken of er middelen in zitten die jouw gedrag beïnvloeden.
 - Onderzoek van jouw kamer. Dit is om te kijken of daar voorwerpen zijn die je niet in je bezit mag hebben.
 - Onderzoek van post van of aan jou. Dit gebeurt om te kijken of daar voorwerpen in zitten die je niet in je bezit mag hebben. Deze controle mag alleen als jij erbij bent.
- Controlemaatregelen in jouw plan moeten noodzakelijk zijn voor het doel van jouw verblijf in de KV. Als je nog geen 18 bent, is daarover eerst overleg met je wettelijk vertegenwoordiger.

- 7.2 De controles mogen ook als jij het er niet mee eens bent. Als je nog geen 18 bent, mogen ze ook plaats vinden tegen de wil van je wettelijke vertegenwoordiger in. De maatregelen moeten wel noodzakelijk zijn voor één van de volgende doelen:
- Controleren of afspraken uit jouw individueel plan worden nagekomen.
 - Handhaven van de huisregels.
 - Ervoor zorgen dat begeleiding aan andere jeugdigen niet wordt tegengewerkt.
- 7.3 De beslissing over controlemaatregelen wordt genomen door de gedragswetenschapper, in overleg met de projectleider.
- 7.4 De gedragswetenschapper legt het besluit over controles met uitleg vast in jouw dossier. Ook de uitkomsten van de controles komen in het dossier te staan.
- 7.5 Elke drie maanden maakt de gedragswetenschapper een rapport over controles en over de uitkomsten. Dat rapport stuurt hij naar het ministerie.

Artikel 8 In beslag nemen van verboden voorwerpen

- 8.1 Voorwerpen die je niet in je bezit mag hebben, worden door een medewerker in beslag genomen. Ze worden voor je bewaard of met jouw toestemming vernietigd. Als het voorwerpen zijn die je volgens de wet niet mag hebben, dan worden ze aan de politie overgedragen.
- 8.2 De gedragswetenschapper schrijft in jouw dossier wat in beslag is genomen. Hij vermeldt ook wat er gebeurd is met die voorwerpen.

Artikel 9 Toepassen van noodmaatregelen

- 9.1 Soms zijn beperkende maatregelen nodig, maar staat er niets over de situatie in jouw individueel plan. Het kan ook zijn dat er nog geen plan is. Dan mag een noodmaatregel worden toegepast totdat de noodsituatie voorbij is. Medewerkers van de KV besluiten hierover in overleg met de gedragswetenschapper en/of projectleider.
- 9.2 Soms is overleg vooraf niet mogelijk. Dan meldt de medewerker de maatregel zo snel mogelijk aan de gedragswetenschapper en de projectleider. Dat moet hij binnen 24 uur doen. De medewerker zet ook op papier wat er gebeurd is. In dit verslag staan jullie namen, de datum en de tijd. Er staat ook in waarom de maatregel nodig was.

- 9.3 De tijdelijke maatregel mag niet langer dan twee dagen worden toegepast.
- 9.4 Het kan zijn dat de tijdelijke maatregel na twee dagen nog steeds nodig is. Dan wordt de maatregel voor het eind van deze twee dagen opgenomen in jouw individueel plan of je voorlopig plan. De gedragswetenschapper zorgt daarvoor.
- 9.5 De gedragswetenschapper legt de tijdelijke noodmaatregel vast in jouw dossier. Daar staat in wat gedaan is en waarom. Als dat nodig is, stuurt hij een kopie van de gegevens aan instanties en personen die daarover geïnformeerd moeten worden.

Artikel 10 Klachten over de toepassing van dit reglement

- 10.1 Als je een klacht hebt over beperkende maatregelen, kun je die indienen bij de Klachtencommissie van Spirit. De klacht moet je op papier zetten. Als je jonger dan 18 jaar bent, moet je wettelijk vertegenwoordiger jouw klacht indienen.
- 10.2 Spirit heeft een klachtenregeling. Daar staat in hoe je een klacht kunt indienen en hoe die wordt afgehandeld.

Artikel 11 Slotbepalingen

- 11.1 Dit reglement geldt vanaf 1 september 2016.
- 11.2 De directie van Spirit kan het reglement intrekken of wijzigen.
- 11.3 De naam van dit reglement is 'Reglement Beperkende Maatregelen in de KV'. Deze naam wordt gebruikt om naar dit document te verwijzen.